

Aprobat:

Silvia RADU, ministrul Sănătății,
Muncii și Protecției Sociale

Planul de activitate al Inspecției Sociale pe anul 2019

Chișinău, 2018

CUPRINS:

I.Aspecte introductive	3
II. Principalele priorități în activitatea instituției în anul 2019.....	5
2.1 Aspecte de context general	5
2.2 Sinteza activităților pentru realizarea obiectivului strategic nr.1	6
2.3 Sinteza activităților pentru realizarea obiectivului strategic nr.2	7
2.4 Sinteza activităților pentru realizarea obiectivului strategic nr.3	8
III. Riscuri aferente realizării obiectivelor strategice planificate.....	8
IV. Implementarea, monitorizarea și raportarea Planului.....	8
Anexa la Planul de activitate al Inspecției Sociale pe anul 2019	10

I. Aspecte introductive

1.1. Inspecția Socială este o autoritate a administrației publice din subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (MSMPS), care are misiunea de a inspecta modul de aplicare corectă și unitară a legilor și a altor acte normative ce reglementează acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale.

1.2. Inspecția Socială îndeplinește în activitatea sa trei funcții principale: de inspecție, de comunicare și de reprezentare.

1.3. Atribuțiile Inspecției Sociale:

1.3.1. Pentru îndeplinirea funcției de inspecție:

- a) asigură exercitarea inspecției asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale acordate de către prestatorii de servicii sociale, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare;
- b) depistează și constată încălcările prevederilor legale din domeniul supus inspecției și informează organele competente;
- c) întocmește rapoartele scrise în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, recomandările de îmbunătățire a activității, propunerile de aplicare a măsurilor legale, precum și perioada în care abaterile constatate urmează a fi remediate;

1.3.2. Pentru îndeplinirea funcției de comunicare:

- a) asigură comunicarea cu autoritățile publice centrale și locale și cu persoanele fizice sau prestatorii de servicii sociale;
- b) elaborează strategia de comunicare internă și externă privind activitățile specifice inspecției;
- c) comunică entităților supuse inspecției rezultatele controlului atât pentru informarea acestora, cât și pentru formularea de observații și propuneri;
- d) transmite spre aprobare MSMPS raportul anual de activitate, publică în Raportul Social Anual și pagina web a ministerului informația privind rezultatele activității;
- e) realizează, în caz de necesitate, conform legislației, schimbul de informații cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte instituții naționale și internaționale cu atribuții în domeniu, sau, după caz, cu reprezentanți ai societății civile, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității de inspecție;
- f) desfășoară orice alte activități care contribuie la promovarea imaginii instituției;

1.3.3. Pentru îndeplinirea funcției de reprezentare:

- a) asigură reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;
- b) participă, în limitele posibilităților, la implementarea unor proiecte naționale sau internaționale în domeniul său de competență, conform legislației;
- c) asigură apărarea și reprezentarea intereselor proprii în instanțele de contencios administrativ și în alte instanțe judecătorești competente, potrivit legii;
- d) reprezintă și, după caz, își apără interesele patrimoniale în relațiile cu terții.

1.4. Domeniile de inspectare ale Inspecției Sociale sînt:

- 1) acordarea serviciilor sociale;
- 2) stabilirea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.

1.5. Sînt supuse inspecției următoarele entități:

- 1) autoritățile publice centrale și locale cu atribuții în domeniul acordării ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale;
- 2) persoanele fizice și juridice cu atribuții și responsabilități în domeniul asistenței sociale;
- 3) prestatorii de servicii sociale, publici și privați.

1.6 Baza legală de elaborare și aprobare a Planului anual de activitate

Planul de activitate pe anul 2015 (în continuare – Planul) a fost elaborat în temeiul prevederilor:

○ art.14 din Legea nr.229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”, care stipulează necesitatea elaborării unor planuri anuale de către instituțiile publice;

○ pct.15 alin. (6) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspecției Sociale aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.802 din 28.10.2011 „Cu privire la instituirea Inspecției Sociale”, prin care în atribuțiile șefului Inspecției revine responsabilitatea aprobării planului anual de activitate;

○ pct.12 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanței colective, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr 94 din 01.02.2013 (cu modificările ulterioare), care prevede elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de autoritate publică;

○ Ghidul privind elaborarea, aprobarea și urmărirea realizării planului de activitate al Inspecției Sociale, aprobat de șeful Inspecției Sociale la data de 22.03.2014, care reglementează procedura și pașii privind elaborarea Planului anual de activitate a Inspecției.

1.7 Mijloace alocate pentru întreținerea activității Inspecției Sociale și statele de personal

1.1 Activitatea Inspecției Sociale este finanțată de la componenta de bază a bugetului de stat. Pentru menținerea funcționalității activității Inspecției Sociale și realizarea obiectivelor pe anul 2019, instituția a înaintat Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale proiectul bugetului instituției estimat în valoare de 3250,9 mii lei, sau cu 266,8 mii lei mai mult de cît în anul 2018.

Bugetul total	Cheltuieli de personal	%	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	%	Cheltuieli pentru mijloace fixe/stocuri și materiale circulante/ altele	%
3250,9 mii lei	2341,9 mii lei	72,0	635,0 mii lei	19,5	274,0 mii lei	8,5

1.8 Efectivul-limită al Inspecției Sociale este în număr de 25 unități, fiind aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 802 din 28.10.2011 fără modificări ulterioare.

Structura personalului Inspecției Sociale se prezintă în felul următor:

- conducerea – 1 persoană;
- serviciul economic - 2 persoane;
- serviciul juridic - 1 persoană;
- serviciul resurse umane - 2 persoane;
- direcția, inspecția prestațiilor sociale - 8 persoane;
- direcția, inspecția serviciilor sociale - 7 persoane;
- personalul tehnic - 4 persoane.

La situația din 01.11.2018, în cadrul Inspecției Sociale 19 funcții erau ocupate și 6 funcții cu atribuții de inspecție – vacante, dintre care funcția de jurist, funcția de specialist principal în Serviciul economic și două funcții temporar vacante pe perioada concediului de îngrijire a copilului până la trei ani.

II. Principalele priorități în activitatea instituției în anul 2019

2.1 Aspecte de context general

În anul 2019, Inspecția Socială va asigura continuitatea acțiunilor de consolidare a capacităților instituționale, în vederea eficientizării activității de inspecție.

Unele din principalele preocupări ale instituției va fi: **i)** consolidarea mandatului de activitate, urmare reformării instituției; **ii)** dezvoltarea instrumentelor și metodelor de inspecție aplicate în procesul de verificare a legalității acordării ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece anului și a serviciilor sociale.

În acest context, în prima jumătate a anului, Inspecția Socială va beneficia de suport din partea Băncii Mondiale în cadrul Grantului pentru implementarea Proiectului „Îmbunătățirea eficienței programului principal de prevenire a sărăciei în Moldova”.

Activitatea Inspecției Sociale pe anul 2019 se va concentra pe implementarea consecventă a celor trei obiective strategice asumate de instituție:

- | |
|--|
| 1. Creșterea eficacității și eficienței activității de control în domeniul prestațiilor și serviciilor sociale; |
| 2. Îmbunătățirea competenței profesionale a angajaților; |
| 3. Eficientizarea comunicării interne și externe. |

La elaborarea Planului anual de activitate al Inspecției Sociale s-a ținut cont de următoarele **principii**:

- 1) *legalitatea*, potrivit căruia Planul anual de activitate se bazează pe mandatul legal al Inspecției Sociale stipulat în Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Sociale;
- 2) *caracterul realist*, ce presupune includerea în program a acelor acțiuni de inspecție ce pot fi realizate cu resursele și mijloacele disponibile ale instituției;
- 3) *continuitatea și periodicitatea* ce presupune că instituția își va planifica astfel activitățile de inspecție așa încât periodic să cuprindă cu acțiuni de control toate structurile teritoriale de asistență socială;

- 4) *independența, imparțialitatea și obiectivitatea la selectarea entităților supuse inspecției*, ceea ce rezumă că entitățile sunt selectate în baza unor criterii prestabilite sau în baza aplicării profilului de risc la selectarea cazurilor pentru inspecția ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului elaborate, ceea ce exclude factorul de subiectivism.

La baza activității de inspecție vor sta următoarele **valori** asumate de instituție:

- a) **Obiectivitate** – constatările din rapoartele misiunilor de control și recomandările Inspecției Sociale înaintate entităților sunt fundamentate pe probe autentice și analize profesionale.
- b) **Performanță** – căutarea permanentă a metodelor de îmbunătățire a activității operaționale a Inspecției Sociale pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității acesteia.
- c) **Profesionalism** – cunoștințele profesionale, capacitățile analitice și experiența, precum și perfecționarea profesională continuă.
- d) **Responsabilitate** – îndeplinirea sarcinilor asumate în termen și calitativ.
- e) **Corectitudine** - comunicările scrise și verbale cu entitățile supuse controlului se desfășoară într-un mod imparțial și constructiv. Vom fi corecți în abordări și credibili.
- f) **Transparență** – rezultatele activității Inspecției Sociale sunt publice și pot fi supuse monitorizării din partea cetățenilor, în condițiile legii.

2.2 Sinteza activităților pentru realizarea Obiectivului strategic nr.1

i.Inspecția ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului

Strategia de inspecție a ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului, reiese din obiectivele de dezvoltare ale instituției și activitățile care sunt susținute de Banca Mondială prin asistența tehnică acordată.

În acest context, Direcția inspecția prestațiilor sociale:

- a. va efectua misiuni de inspecție bazate pe aplicarea profilurilor de risc, elaborate cu suportul Băncii Mondiale. Eșantionul selectat pentru inspecție va fi constituit din 1155 cereri de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului și reiese din capacitatea instituției de a efectua activități de inspecție (resurse financiare și umane disponibile);
- b. va evalua impactul iregularităților care au condus la plăți necuvenite achitate beneficiarilor de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului, cu raportarea acestora entităților supuse inspecției;
- c. va analiza eficiența aplicării profilului de risc, cu raportarea rezultatelor înregistrate.

ii.Inspecția serviciilor sociale

Pentru anul 2019, la planificarea misiunilor de inspecție pe domeniul serviciilor sociale, Inspecția Socială s-a condus de principiul continuității și periodicității.

În așa mod, au fost selectate pentru inspectare două servicii sociale:a) „Asistență parentală profesionistă”; b) „Îngrijire socială la domiciliu”, controlul cărora a fost inițiat în anul 2018 și a cuprins o parte din structurile teritoriale de asistență socială. Pentru perioada anului 2019 au fost planificate inspecții la alte 6 structuri de asistență socială din raioanele: Anenii – Noi; Cimișlia; Dubăsari; Fălești; Edineț, UTA Găgăuzia și Ungheni.

La fel, în cadrul a șase entități (menționate mai sus cu excepția DPSPS Găgăuzia) s-a planificat inspectarea unui nou serviciu social nou „Echipa mobilă”, care nu a mai fost verificat anterior de către Inspekția Socială. Astfel, Inspekția Socială urmărește scopul verificării nivelului de implementare a standardelor de calitate în acordarea acestui serviciu și anume a acelor echipe mobile care au fost acreditate cu patru și cu trei ani în urmă.

iii. Activități de monitorizare a implementării recomandărilor de inspekție

Cu toate că Inspekția Socială nu are funcția de monitorizare a nivelului de implementare a recomandărilor de inspekție către entitățile inspectate, instituția înțelege că în lipsa acestei activități nu poate fi evaluat impactul misiunii sale.

Monitorizarea continuă a măsurilor care au fost întreprinse de structurile de asistență socială pentru remedierea iregularităților constatate anterior și valorificarea rezultatelor misiunilor de inspekție este o preocupare a instituției și, respectiv, este inclusă în agenda de lucru.

La fel, se planifică o misiune de inspekție (follow up) privind verificarea implementării recomandărilor înaintate către DPSPS Găgăuzia în rezultatul controlului „Serviciului evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare a persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități”.

iv. Activități pentru consolidarea statutului instituției

În conformitate cu Strategia privind reforma administrației publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.911 din 25.07.2016, Guvernul desfășoară restructurarea administrației publice centrale de specialitate și a instituțiilor publice.

Prin procesul de reformare va trece și Inspekția Socială. Urmare acestei reforme instituția urmează să-și consolideze funcția de inspekție. Astfel, Planul de activitate include activități de elaborare și prezentare MSMPS a propunerilor de modificare și completare a legislației acestea fiind considerate necesare pentru consolidarea mandatului de activitate.

La fel, se planifică activități de elaborare, modificare și completare a cadrului normativ, pe baza dificultăților în implementarea legislației în domeniul asistenței sociale constatate în procesul de inspekție a serviciilor și prestațiilor sociale care vor fi prezentate MSMPS.

În desfășurarea acestor activități Inspekția Socială va beneficia de suportul unui expert angajat de către Banca Mondială.

2.3 Sinteza activităților pentru realizarea Obiectivului strategic nr.2

Similar anului 2018, în perioada de referință o atenție sporită va fi acordată dezvoltării capacităților profesionale ale angajaților Inspekției Sociale, ca prioritate fiind puse spre realizare activitățile privind:

- 1) Evaluarea necesităților privind dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului Inspekției Sociale, cu elaborarea și punerea în aplicare a unui Plan de instruire.
- 2) Revizuirea și dezvoltarea cadrului metodologic intern al Inspekției Sociale, inclusiv:
 - a) elaborarea și aprobarea unui manual operațional privind inspekția serviciilor sociale;
 - b) elaborarea fișei de lucru privind reglementarea pașilor de inspekție pentru serviciu social „Echipa mobilă”;
 - c) revizuirea Ghidului privind elaborarea, aprobarea și monitorizarea Planului de activitate;
 - d) elaborarea Ghidului cu privire la elaborarea Raportului anual de activitate.

3) Analiza problemelor și erorilor de funcționare a modulelor gestionate de Inspekția Socială și comunicarea cu dezvoltatorul SIAAS privind remedierea acestora.

2.4 Sinteza activităților pentru realizarea Obiectivului strategic nr.3

Comunicarea internă și externă, axată pe contribuirea la prevenirea și descurajarea iregularităților la acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și serviciilor sociale, rămâne în continuare un domeniu prioritar inclus în agenda de activitate a Inspekției Sociale.

În anul 2018, s-a ajuns la agreearea unui Memorandum de înțelegere cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspekție Socială din România, care urmează a fi semnat și pus în aplicare. Activitățile de comunicare cu această instituție omoloagă are scopul de a facilita schimbul de cunoștințe și experiența profesională în domeniul de asistență socială, prevenirea, detectarea și descurajarea fraudei și erorii în stabilirea și acordarea beneficiilor sociale, precum și în asigurarea calității serviciilor sociale acordate beneficiarilor. În acest context, au fost planificate activități de comunicare externă bilaterală bazată pe realizarea prevederilor Memorandumului de înțelegere.

Pentru anul 2019, similar anilor precedenți, sunt planificate activități de comunicare cu DASPF supuse controlului. Astfel, vor fi desfășurate ședințe de lucru cu minim 50% din DASPF, la care au fost depistate iregularități sistemice, care periclitează corectitudinea acordării prestațiilor și serviciilor sociale. În cadrul acestor ședințe vor prezentate:

- a) rezultatele misiunilor de inspekție,
- b) iregularitățile constatate, fiind analizate cauzele care conduc la aceste iregularități,
- c) recomandările care se impun a fi implementate întru remedierea acestora.

Un rol prioritar pentru realizarea acestui obiectiv va fi acordat comunicării cu:

- a) MSMPS, donatorii externi , alți actori cointeresați de rezultatele activității de inspekție;
- b) Autorități publice (Serviciul fiscal de Stat, Casa Națională de Asigurări Sociale) în vederea semnării unor Acorduri privind schimbul de informații necesare efectuării controlului (date referitor la statutul ocupațional, veniturile și proprietățile beneficiarilor de ajutor social, ajutor pentru perioada rece a anului și serviciilor sociale).

III. Riscuri aferente realizării obiectivelor strategice planificate

Inspekția Socială și-a elaborat și gestionează Registrul riscurilor, care încorporează riscurile aferente proceselor operaționale.

Concomitent, există riscuri care decurg din mediul extern și nu pot fi controlate de Inspekția Socială, însă pot influența realizarea prezentului Plan de activitate, printre acestea enumerându-se:

- 1) reducerea bugetului pentru întreținerea instituției (exemplul a.2018);
- 2) fluctuația personalului Inspekției Sociale (exemplu pe tot parcursul funcționării Inspekției Sociale de la creare);
- 3) refuzul dezvoltatorilor SIAAS privind implementarea în modulul Inspekției Sociale a criteriilor necesare constituirii profilului de risc și aplicării acestuia la țintirea cazurilor pentru inspekție;
- 4) deficiențe de aplicare a modulelor din SIAAS și reacții întârziate din partea dezvoltatorilor privind remedierea lor.

IV. Implementarea, monitorizarea și raportarea Planului de activitate

1. Pentru fiecare misiune de inspectare se va desemna o echipă de inspectori, cu stabilirea misiunii și termenelor de efectuare și raportare a inspecției.
2. În procesul de inspectare a entităților echipele vor aplica actele metodologice interne care reglementează pașii de efectuare și raportare a inspecțiilor.
3. Despre mersul executării Planului se va raporta în cadrul ședințelor de lucru organizate de șeful Inspecției Sociale.
4. Modificările în Planul anual de activitate vor fi operate în baza unor argumentări, potrivit procedurii stabilite în Ghidul privind elaborarea Planului de activitate al Inspecției Sociale.

Anexă
la Planul de activitate al
Inspecției Sociale pe anul 2019

PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2019

N/o	Obiective operaționale /Acțiuni	Subacțiuni/ Activități	Indicatorii de performanță	Termenul de realizare	Riscuri /factori de risc	Responsabili
1	2	3	4	5		
INSPECȚIA AJUTORULUI SOCIAL ȘI AJUTORULUI PENTRU PERIOADA RECE A ANULUI						
1.1	Generalizarea rezultatelor misiunilor de inspecție desfășurate în baza profilului de risc	1.1.1 Totalizarea rezultatelor misiunilor de inspecție per raion 1.1.2 Elaborarea și prezentarea DASPF a rapoartelor misiunilor de inspecție pe raion	Datele colectate sunt analizate și raportate în conformitate cu standardele de inspecție	Trimestrul I, Ianuarie,2019	a) Deficiențe de aplicare a modulelor din SIAAS și reacții întârziate din partea dezvoltatorilor privind remediarea lor	Șeful Direcției Inspecția prestațiilor sociale
1.2	Comunicarea cu dezvoltatorii SIAAS privind implementarea în modulul de inspecție a criteriilor care vor fi utilizate la elaborarea Profilurilor de risc	1.2.1 Elaborarea cerințelor privind criteriile necesare de implementat în modulul IS și înaintarea acestora dezvoltatorilor	Criterii implementate în SIAAS, care pot fi utilizate la crearea profilurilor de risc	Trimestrul I, Ianuarie,2019	b) Refuzul dezvoltatorilor SIAAS privind implementarea în modulul Inspecției Sociale a criteriilor necesare constituirii profilului de risc și aplicării acestuia la țintirea cazurilor pentru inspecție;	
1.3	Stabilirea entităților și eșantionului de cereri de AS și APRA per entitate, care va fi supus inspecțiilor	1.3.1 Analiza cazurilor care se selectează în SIAAS în baza profilurilor de risc 1.3.2 Selectarea entităților supuse inspecțiilor	Planul misiunilor de inspecție elaborat și aprobat	Trimestrul I, Ianuarie,2019		

1.4	Realizarea misiunilor de inspecție în baza Profilului de risc	1.4.1 Lansarea misiunilor de inspecție și colectarea probelor	Numărul de cereri inspectate (1155 cazuri)	Trimestrul I-IV	c) Lipsa capacităților profesionale/unității specializate în cadrul entității cu responsabilități pentru analiza, evaluare și monitorizare a rezultatelor obținute din misiunile de inspecție.	
		1.4.2 Introducerea datelor metrice în SIAAS și evaluarea nivelului de iregularități (fraudă/eroare) admise la acordarea AS și APRA	Realizarea 100% din misiunile planificate pe anul 2019			
		1.4.3 Raportarea rezultatelor de inspecție către DASPF	Rapoarte elaborate și prezentate			
1.5	Analiza datelor și raportarea rezultatelor obținute din misiunile de inspecție, efectuate în baza profilului de risc (activități stabilite în cadrul proiectului BM în a.2018)	1.5.1 Generalizarea rezultatelor de inspecție cu informarea MSMPS și altor entități interesate	Raport elaborat și prezentat	Trimestrul I, Martie, 2019		
INSPECȚIA SERVICIILOR SOCIALE						
1.6	Inspectarea implementării prevederilor actelor normative care reglementează acordarea Serviciului "Asistență parentală"	1.6.1 Planificarea misiunilor de inspecție a serviciului asistență parentală profesionistă	Cel puțin 6 prestatori de servicii APP <i>Anenii – Noi; Cimișlia; Dubăsari; Făleşti; Edineț și Ungheni</i> sunt inspectate	Trimestrul I-IV	a) Fluctuația personalului (exemplu pe tot parcursul funcționării Inspecției Sociale de la creare);	Șeful direcției Inspecția serviciilor sociale
		1.6.2 Colectarea probelor în teren	100 % din dosarelor beneficiarilor vor fi		b) Numărul redus de	

	profesionistă”	1.6.3 Raportarea rezultatelor misiunilor de inspecție	verificate în raioanele cu nr. de beneficiari mai mic de 20 50 % din dosarelor beneficiarilor vor fi verificate în raioanele care au de la 20 până la 50 de beneficiari. Datele colectate sunt analizate și raportate în conformitate cu standardele de inspecție.		angajați cu funcții de inspecție, ca rezultat al fluctuației personalului.	
1.7	Inspectarea implementării prevederilor actelor normative privind prestarea Serviciului ”Îngrijire socială la domiciliu”.	1.7.1 Planificarea misiunilor de inspecție a serviciului îngrijire socială la domiciliu	Cel puțin 7 prestatori de servicii ÎSD: <i>Anenii – Noi; Cimișlia; Dubăsari; Fălești; Edineț, UTA Găgăuzia și Ungheni</i> sunt inspectate 30% din dosarele beneficiarilor vor fi verificate	Trimestrul I-IV		
		1.7.2 Colectarea probelor în teren	Pentru 50 % din numărul dosarelor inspectate vor fi efectuate vizite de inspecție la domiciliul beneficiarilor			
		1.7.3 Raportarea rezultatelor misiunilor de inspecție	Datele colectate sunt analizate și raportate în conformitate cu standardele de inspecție.			

1.8	Inspectarea implementării prevederilor actelor normative privind prestarea Serviciului social „Echipa mobilă”	1.8.1 Planificarea misiunilor de inspecție a Serviciului social „Echipa mobilă”	Cel puțin 6 prestatori de serviciu „Echipa mobilă” <i>Anenii – Noi; Cimișlia; Dubăsari; Făleşti; Edineț și Ungheni</i> sunt inspectați Efectuate 6 misiuni de inspecție Numărul de dosare verificate nu va fi mai mic decât 50% din numărul total de beneficiari din ultimii trei ani pentru fiecare din cele două servicii. Datele colectate sunt analizate și raportate în conformitate cu standardele de inspecție.	Trimestrul I-IV		
		1.8.3 Colectarea probelor în teren				
		1.8.4 Raportarea rezultatelor misiunilor de inspecție				
ACȚIUNI CONEXE ACTIVITĂȚII DE INSPECTARE						
1.9	Conlucrarea cu organele de drept pe încălcările depistate, care au cauzat prejudicii statului (cazurile cu suspiciuni de fraudă)	1.9.1 Întocmirea și remiterea materialelor în adresa organelor de drept	Conlucrarea cu organele de drept se efectuează în conformitate cu standardele de inspecție.	Trimestrul I-IV	Lipsa specialistului în cadrul Serviciului juridic și imposibilitatea angajării din cauza motivării salariale inadecvate.	Șeful Inspecției Sociale
		1.9.2 Comunicarea pe rezultatele inspecțiilor privind mersul investigațiilor				
1.10	Examinarea petițiilor/sesizărilor/solicitațiilor, inclusiv organizarea/efectuarea, după caz, a	1.10.1 Analiza petițiilor/sesizărilor/solicitațiilor și efectuarea după caz a verificărilor necesare	100% de petiții/sesizări/solicitații examinate în conformitate cu cerințele prevăzute de legislație	Trimestrul I-IV	a) Numărul mare de petiții care va necesita examinare în teren b) Capacitate limitată de resurse umane	Șefii subdiviziunilor Inspecției Sociale
		1.10.2 Informarea				

	misiunilor de inspecție inopinate	emitentului			pentru examinarea tuturor petițiilor în teren	
MONITORIZAREA RECOMANDĂRILOR ÎNAINȚATE ENTITĂȚILOR INSPECTATE						
1.11	Activități de monitorizare a implementării recomandărilor de inspecție	1.11.1 Analiza informațiilor prezentate de către entitățile inspectate privind implementarea recomandărilor	Menținerea nivelului de implementare a recomandărilor la nivelul anului 2% comparativ cu perioada anului precedent.	Trimestrul I-IV	a) Lipsa unei unități de monitorizare în cadrul Inspecției; b) Fluctuația personalului cu funcții de monitorizare din cadrul subdiviziunilor Inspecției Sociale.	Șeful Inspecției Sociale Șefii subdiviziunilor Inspecției Sociale
		1.11.2 Evidența restituirii sumelor achitate necuvenit de entitățile inspectate				
		1.11.3 Generalizarea semestrială a informației privind nivelul implementării recomandărilor				
		1.11.4 Întocmirea scrisorilor de avertizare către entitățile care nu asigură implementarea recomandărilor				
1.12	Inspecții privind verificarea nivelului de implementare a recomandărilor Inspecției Sociale	1.12.1 Verificarea implementării recomandărilor privind prestarea serviciului social de evidență și distribuire a biletelor de	Efectuarea unei misiuni de inspecție la DPSPS Găgăuzia Impact estimat / (%) al recomandărilor	Trimestrul IV		

		reabilitare/recuperare persoanelor în vîrstă și celor cu dizabilități.	implementate			
ACTIVITĂȚI DE CONSOLIDARE A STATUTULUI INSPECȚIEI SOCIALE						
1.13	Promovarea îmbunătățirii cadrului normativ în domeniul serviciilor și prestațiilor sociale	1.13.1 Participarea și înaintarea propunerilor de elaborare, modificare și completare a cadrului normativ MSMPS pe baza dificultăților de implementare a legislației în domeniul asistenței sociale constatate în procesul de inspectare a serviciilor și prestațiilor sociale	Propuneri elaborate și prezentate MSMPS în formă scrisă	Trimestrul II	a) Reorganizarea instituțională; b) Tergiversarea procesului de elaborare și prezentare spre examinare și avizare a documentelor, proiectelor de regulamente; c) Reticența altor autorități publice la propunerile formulate, precum și omiterea de către acestea a unor propuneri importante.	Șeful Inspecției Sociale Șefii subdiviziunii or Inspecției Sociale Consultantul local angajat de BM
		1.13.2. Elaborarea și prezentarea MSMPS a propunerilor privind consolidarea statutului Inspecției Sociale				
Obiectivul strategic nr.2: Îmbunătățirea expertizei profesionale a angajaților						
2.1	Dezvoltarea abilităților profesionale ale personalului	2.1.1 Evaluarea necesităților de instruire	Plan de instruire elaborat și aprobat	Trimestrul I	Lipsa posibilității de organizare a tuturor instruirilor necesare în cadrul Inspecției Sociale din cauza lipsei standardelor de cost pentru angajarea formatorilor pentru formarea funcționarii	Șeful Serviciului resurse umane
		2.1.2 Elaborarea și aprobarea Planului anual de instruire				
		2.1.3 Desfășurarea instruirilor potrivit Planului.	100% din personalul IS va beneficia de instruirii Nr. orelor de instruire per	Trimestrul I- IV		Șefii subdiviziunii or Inspecției Sociale

			angajat va constitui minim 40 ore.		publici.	
2.2	Îmbunătățirea și dezvoltarea cadrului metodologic și instrumentelor de inspecție	2.2.1 Manual operațional privind inspectarea serviciilor sociale	Act normativ intern elaborat și aprobat	Trimestrul II, Mai 2019	Capacități insuficiente de elaborare a documentelor și actelor normative interne	
		2.2.2 Elaborarea fișierului de lucru privind inspectarea serviciului „Echipa mobilă”	Fișier de lucru aprobat și utilizat în misiunile de inspecții a serviciului social	Trimestrul I, ianuarie 2019		
		2.2.3 Revizuirea Ghidului privind elaborarea, aprobarea și monitorizarea Planului de activitate.	Act normativ intern revizuit și aprobat	Trimestrul II, iunie 2019		
Obiectivul strategic nr.3: Eficientizarea comunicării interne și externe						
3.1	Elaborarea Raportului anual de activitate și prezentarea acestuia pentru aprobare MSMPS	3.1.2 Elaborarea proiectului Raportului anual de activitate și prezentarea acestuia MSMPS pentru comentarii	Raportul anual aprobat de către MSMPS	Trimestrul II	a) Capacități insuficiente de analiză, evaluare și raportare.	Șeful Inspecției Sociale Șefii subdiviziunilor Inspecției Sociale
		3.1.3 Îmbunătățirea conținutului raportului și prezentarea acestuia MSMPS pentru aprobare				
3.2	Prezentarea rezultatelor misiunilor de inspecție DASPF	3.2.1 Comunicare cu entitățile referitor la rezultatele inspecțiilor.	100% din rapoartele de inspecție sunt comunicate și analizate cu entitățile verificate	Trimestrul I- IV	b) Lipsa unității de comunicare și incapacitatea administrării paginii web a Inspecției Sociale.	
		3.2.2 Plasarea rapoartelor și materialelor de inspecție	Rapoartele de activitate a Inspecției Sociale sun			

		pe pagina web a IS.	plasate pe Pagina web			
3.3	Comunicarea și schimbul de experiență cu instituții omologe din alte state	3.3.1 Activități de semnare a Memorandumului de înțelegere cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială din Romania	Memorandumului de înțelegere încheiat și pus în aplicare	Trimestrul II	c) Reorganizări instituționale	
		3.3.2. Activități de implementare a Memorandumului de înțelegere încheiat				
3.4	Activități de comunicare și schimb de informații cu autorități publice centrale și locale	3.3.3 Încheierea unor Acorduri privind schimbul de informații necesare efectuării controlului	Acorduri încheiate, demersuri scrise, sesizări, ședințe de lucru	Trimestrul I- IV	d) Reticența altor autorități publice la solicitarea Inspecției Sociale .	Șeful Inspecției Sociale Șefii subdiviziunilor Inspecției Sociale
		3.3.4 Comunicare și schimb de informații autorități publice centrale și locale				